



EU-RUSSIA CIVIL SOCIETY FORUM ГРАЖДАНСКИЙ ФОРУМ ЕС-РОССИЯ

Стажировка в Гражданском форуме ЕС-Россия

В Гражданский форум ЕС-Россия (ГФ) (www.eu-russia-csf.org) требуется практикант для работы в Секретариате ГФ с 15 сентября по 15 декабря 2017 года. Секретариат ГФ расположен в Немецко-Русском Обмене (www.austausch.org) в Берлине.

Гражданский форум ЕС-Россия основан в 2011 году и объединяет 156 неправительственных организаций из России и стран ЕС в качестве постоянно действующей совместной платформы для определения общей позиции, укрепления сотрудничества между общественными организациями, координации адвокационной деятельности и коммуникации с представителями правительств и другими структурами. В частности, ГФ работает над укреплением личных контактов между общественными организациями, расширением участия НКО в диалоге между ЕС и Россией, развивает совместные проекты и акции солидарности НКО. Целью ГФ является изменение курса общественного и правительственного диалога между ЕС и Россией для общественного блага. В настоящий момент ГФ получает финансирование от Европейской комиссии, а также от других государственных и частных грантодателей.

Описание должности:

Данная позиция рассчитана на полную занятость (40 часов в неделю). Идеальные кандидаты должны обладать опытом организации и проведения крупных публичных и непубличных мероприятий.

Практиканты будут, главным образом, отвечать за организационные вопросы международного симпозиума, который состоится в рамках программы Форума «Правовой диалог Россия-ЕС» 16-18 ноября 2017 года в Берлине (предварительная дата).

Цель программы – создание форматов для прямого обмена успешными практиками и идеями по использованию существующих правовых механизмов в сфере гражданского контроля, а также для развития новых возможностей для граждан в ЕС и России через право и правовые подходы. Кроме того, программа ставит перед собой цель углубления связей и интенсификации общения с правовым и научным сообществом, а также с широкой общественностью. Ежегодный международный симпозиум включает в себя как публичные дискуссии, так и закрытые рабочие форматы. Информацию о прошлогоднем Симпозиуме можно посмотреть на нашем сайте: <http://eu-russia-csf.org/ru/home/proekty/pravovoi-dialog-rossija-es/simpozium-2016/>.

Должностные обязанности:

- Активное участие в подготовке и проведении ежегодного международного Симпозиума программы «Правовой диалог Россия-ЕС», который пройдет 16-18 ноября в Берлине, в частности:
 - Коммуникация с приглашенными экспертами;
 - Составление приглашений и мониторинг процесса получения виз участниками Симпозиума;
 - Поиск подходящих рейсов и покупка авиационных и ж/д билетов;
 - Интенсивное общение с представителями места проведения Симпозиума (резервация гостиничных номеров, подготовка и оборудование рабочих помещений, организация питания и т.д.);
 - Подготовка необходимого рабочего материала для Симпозиума (программа, списки участников, формы оценки, рабочий материал и т.д.);
 - Рассылка приглашений на публичное мероприятие экспертному сообществу и прессе;
 - Активная помощь во время проведения Симпозиума (в т.ч. встреча участников, составление протоколов, подготовка пресс-релизов и т.д.);
 - Помощь в подготовке документации мероприятия (документация всех транспортных и локальных расходов, архивирование фото- и видео-материала, и т.п.);
 - Перевод рабочих документов и материалов для журнала «Правовой диалог» с английского языка на русский и с русского языка на английский;
 - Регулярное выполнение тематических поисковых задач для различных проектов программы «Правовой диалог»;
 - Работа с сотрудниками Секретариата, в частности, с координатором и с ассистентом координатора программы «Правовой диалог Россия-ЕС»;
- и др.

Необходимые навыки и условия:

- Официальное зачисление в университет одной из стран-членов ЕС на весь период практики (студент-магистр; кандидат, окончивший бакалавриат и собирающийся начать обучение в магистратуре; кандидат, пишущий диплом, и т.д.);
- Юридическое образование будет преимуществом;
- Опыт организации и проведения крупных публичных и непубличных мероприятий;
- Креативность и отличные коммуникационные навыки;
- Отличное знание английского и русского языка; желательно знание немецкого языка;
- Умение планировать и эффективно распределять рабочее время, ответственность и преданность делу;

- Инициативность, умение работать самостоятельно и в команде;
- Уверенные навыки решения проблем;
- Опыт работы в системе ТУРОЗ будет преимуществом.

Наши условия:

- Практика в течение 3 месяцев (40 часов в неделю) с 15 сентября 2017 года;
- Интересная работа в развивающемся инновационном международном проекте совместно с ведущими неправительственными организациями из России и стран ЕС;
- Дружеская атмосфера и международная опытная команда;
- Возможность узнать о гражданском обществе в России и странах ЕС из перспектив НКО, юристов и политиков;
- Месячная компенсация - 350 евро (все расходы по проживанию, питанию, возможному переезду и т.д. покрываются самим практикантом или посылающей организацией).

Как подать заявку:

Просьба отправить Вашу заявку (мотивационное письмо и резюме) до **30 июля 2017 года** Полине Байгаровой, координатору программы «Правовой диалог Россия-ЕС», по электронной почте: polina.baigarova@eu-russia-csf.org.

Интервью с кандидатами пройдут с 1 по 4 августа 2017 года по скайпу. Начало работы запланировано на вторую неделю сентября 2017 года.

Более подробная информация о Гражданском форуме ЕС-Россия:

www.eu-russia-csf.org

Более подробная информация о Немецко-Русском Обмене: www.austausch.org